

RH Asesores guía a los Profesionales de tu empresa hacia el **Cambio de Comportamiento y la Mejora de los Resultados** mediante la Metodología *IMPROVING (PID)*®.

- 1.- Evaluar el *Nivel de Competencias de Partida*.
- 2.- Fomentar la *Auto – Evaluación*.
- 3.- Ofrecer *Feedback* constructivo y motivador.
- 4.- Conseguir el *Compromiso*.
- 5.- Entrenar mediante la puesta en práctica de *Planes de Acción Comportamentales*.
- 6.- Apoyar el cambio de comportamiento mediante sesiones de *Coaching Individualizadas*.

¿Cómo ayuda el *Coaching*?

El *coaching* permite al profesional un "tiempo –espacio", dentro de la vorágine diaria, para reflexionar sobre lo que ocurre dentro y fuera de sí mismo. Le insta a explorar nuevas formas de hacer las cosas, a buscar diferentes interpretaciones.

Además de ayudarle a indagar en sus posibilidades y en las de quienes le rodean, desterrando resistencias y convirtiendo éstas en motor de cambio.

Es pues, un elemento esencial para apoyar y consolidar la mejora profesional, empresarial y personal.

IMPROVING (PID)[®] ●●●●

“Siente la Satisfacción de crecer”

Programas para el
Desarrollo de Habilidades

MANAGEMENT Y COMUNICACIÓN

●
●
●
●
●
●

*“El punto de la locura es creer que
haciendo lo mismo,
obtendremos resultados diferentes”*

Albert Einstein



Programa para el Desarrollo de Habilidades de **LIDERAZGO PARA DIRECTIVOS Y MANDOS**

	CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA
<p>DIRIGIDO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directivos • Mandos <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching</i> Individual (opcional) <p>METODOLOGÍA:</p> <p><i>Improving PID®</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Incrementar tus resultados mediante la incorporación de técnicas de liderazgo eficaz. ▶ Identificar tu Perfil de Liderazgo y elaborar, con la ayuda de un <i>coach</i> externo, un Plan de Acción que incremente tu capacidad para influir positivamente en otros (jefes, iguales y colaboradores). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1ª Jornada. LIDERAZGO, SEGUIMIENTO, COACHING PARA MEJORAR LOS RESULTADOS. <ul style="list-style-type: none"> ○ Liderazgo y Eficacia. <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Qué es liderar personas? Funciones del líder. ○ Mando, Liderazgo e Impulsión de la mejora. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Las razones para la mejora: una organización orientada a resultados. ▪ Cómo manejar el cambio. ○ El desarrollo del Equipo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Mando como <i>coach</i> del equipo. ▪ Cómo definir, seguir y alcanzar los objetivos. ▪ Las diferentes entrevistas de seguimiento y desarrollo del equipo. ➤ 2ª Jornada. EL DIRECTIVO/MANDO COMO LÍDER DEL EQUIPO. AUTODIAGNÓSTICO (CONFIDENCIAL) DE TU PERFIL DE LIDERAZGO. <ul style="list-style-type: none"> ○ Trabajo previo: cuestionario de Autodiagnóstico de Habilidades de Liderazgo. ○ <i>Feedback</i> privado y confidencial sobre tu Perfil de Liderazgo (22 factores de comportamiento). ○ Comportamientos asociados. Ventajas e inconvenientes. Combinación de factores. ○ Definición de Perfil Meta en función de las necesidades de la Organización. ○ Detección de fortalezas y oportunidades de mejora en tus prácticas de liderazgo. ○ Definición y Desarrollo del Plan de Acción. ➤ 3ª Jornada. LA MOTIVACIÓN DEL EQUIPO. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué está sucediendo en tu Equipo? Como medir su motivación. ○ El papel del Líder en la motivación del Equipo. ○ Los motivos y elementos motivadores. ○ El papel de la retribución en la motivación. ○ Técnicas para involucrar, fidelizar e incrementar el rendimiento. ➤ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad.

MC-1

✉ consultas@gruporh.com

☎ 91 308 70 50

www.gruporh.com



Gestión Eficaz de Conflictos

EN SITUACIONES DE TÚ A TÚ PARA LÍDERES

CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Incrementar y analizar las causas de conflicto (manifiestas y latentes) en las relaciones "tú" a "tú" en el entorno empresarial. ▶ Desarrollar estrategias que permiten afrontar el conflicto con objetividad y confianza. ▶ Practicar habilidades que facilitan el manejo eficaz y la superación de conflictos o situaciones delicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1ª Jornada. EL LÍDER COMO GESTOR EFICAZ DE CONFLICTOS. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cómo es tu entorno de trabajo? Grados o niveles de conflicto. ○ ¿Qué elementos son motivo de tensión con Clientes, Jefes, Compañeros y Colaboradores? ○ Conflictos manifiestos y conflictos latentes. ¿Anticipamos el conflicto? ○ Las funciones del Gestor Eficaz de Conflictos. ○ El papel del líder en el Proceso de Superación de Conflictos ○ El comportamiento del interlocutor (4 escenarios: Cliente, Jefe, Compañero y Colaborador). ▶ 2ª Jornada. CONOCER LOS EFECTOS DEL CONFLICTO. <ul style="list-style-type: none"> ○ La generación de tensión y/ o estrés ante la aparición de situaciones difíciles. ○ ¿Es lo mismo tensión que estrés? ○ Cómo reconocer las reacciones. ¿Sirven para algo? ○ Comportamientos pro-activos ante situaciones difíciles (I). <ul style="list-style-type: none"> ▪ "Hablar con Franqueza, Escuchar de Verdad". ▪ La Técnica de los 4 pasos. ▪ Estrategia 60 segundos. ▶ 3ª Jornada. COMPORTAMIENTOS EFICACES ANTE SITUACIONES DELICADAS: ESTRATEGIAS DE ACTUACIÓN INDIVIDUAL. <ul style="list-style-type: none"> ○ Comportamientos pro-activos ante situaciones difíciles (II). <ul style="list-style-type: none"> ▪ El Autocontrol. ▪ Soluciones inmediatas o soluciones diferidas. ○ Otras alternativas de actuación. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cómo fomentar la profesionalidad y la autoconfianza. ▪ El Círculo del Control. ▪ Las Estrategias Cognitivas. ▶ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad. 	<p>DIRIGIDO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directivos • Mandos <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching</i> Individual (opcional) <p>METODOLOGÍA:</p> <p><i>Improving PID®</i></p>

MC-2



Dirección de Equipos

HACIA UNA FORMA ENERGIZANTE DE ALCANZAR LAS METAS

	CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA
<p>DIRIGIDO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directivos • Mandos <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching</i> Individual (opcional) <p>METODOLOGÍA:</p> <p><i>Improving PID®</i></p> <p>MC-3</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identificar y poner en práctica las habilidades que, como líder, favorecen la construcción de Equipo. ▶ Motivar a los integrantes de los equipos naturales a desarrollar las habilidades que les permitan alcanzar sus retos. ▶ Fomentar la relación y comunicación eficaz entre los miembros del equipo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1ª Jornada. EL PORQUÉ Y EL PARA QUÉ DEL TRABAJO EN EQUIPO. TU PAPEL EN LOS EQUIPOS. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Es importante el Trabajo en Equipo para conseguir mejores resultados? ○ ¿Lideras un Grupo o un Equipo? ○ El papel que desempeñas de forma “natural” en el equipo: Auto-diagnóstico. ○ ¿Eres el líder del Equipo? ○ ¿Cómo favoreces la construcción de Equipo? ○ ¿Entorpeces la construcción de Equipo? ➤ 2ª Jornada. CONSEGUIR HACER DE TU EQUIPO UN E.A.R. (EQUIPO DE ALTO RENDIMIENTO). <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Cuáles son las características de los E.A.R.? ¿Cómo se desarrollan? ○ Los Roles en los E.A.R. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tu Rol como líder del E.A.R. ▪ ¿Ejercer el liderazgo compartido? ▪ Cómo lograr un E.A.R. con las personas con las que cuento. ○ Planificación para el liderazgo del Equipo. ○ Las reuniones con el Equipo. Qué hacer para obtener el máximo beneficio. ➤ 3ª Jornada. COMO CONSOLIDAR, MANTENER E IMPULSAR UN E.A.R. <ul style="list-style-type: none"> ○ Claves para conseguir la adhesión del Equipo. ○ ¿Por qué es imprescindible la comunicación en el Equipo? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tu capacidad de dar y recibir retroalimentación. ▪ La escucha activa para dar respuesta a las necesidades de los miembros de tu Equipo. ○ Comprender las actitudes ajenas. ○ Qué hacer para generar confianza en el equipo. ○ Comportamientos pro-activos que ayudan a solventar situaciones difíciles: superación de conflictos. ○ El Plan de Acción de Mejora: definición y seguimiento. ➤ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad.

✉ consultas@gruporh.com

☎ 91 308 70 50

www.gruporh.com



Coaching para Líderes

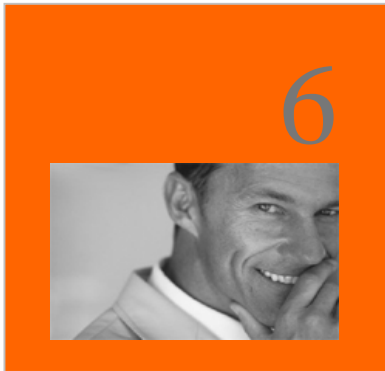
CÓMO OBTENER EL MÁXIMO POTENCIAL DE TUS COLABORADORES

CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA	
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Desarrollar habilidades de <i>coaching</i> que te faciliten ejercer un liderazgo eficaz. ▶ Movilizar a tu equipo a pensar y actuar para alcanzar metas compartidas. ▶ Apoyar a los profesionales de tu equipo a desarrollar su máximo potencial. 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 1ª Jornada. ¿PORQUÉ NECESITA MI ORGANIZACIÓN IMPLANTAR UN PROCESO DE COACHING? <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Para qué queremos implantar un proceso de <i>coaching</i> en la organización? ○ ¿Qué es y en qué consiste el <i>coaching</i>? ○ Campo de actuación del <i>coach</i>. Cuál es su objetivo y cómo ejerce su papel. ○ Liderazgo y <i>coaching</i>. La esencia del modelo. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qué hacer para incrementar el nivel de conciencia. ▪ Un tiempo y un espacio para pensar, generar y seleccionar alternativas. ▪ El Plan específico de actuación. Cómo diseñarlo. Control y seguimiento de los planes de actuación. ▶ 2ª Jornada. UN MODO DE DIRIGIR. HABILIDADES QUE TE CAPACITAN. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Qué observas? ○ Implicación del lenguaje en la calidad de tú actuación. ○ Preguntas poderosas: qué, cómo, cuándo, dónde y con quién. ○ Qué hacer para crear una relación en sintonía con personas diferentes. ○ La capacidad de dar y recibir <i>feedback</i>. ○ Cómo establecer, planificar y acordar metas. ○ <i>Empowerment</i>: generación de compromiso. ▶ 3ª Jornada. OBSTÁCULOS EN EL CAMINO. <ul style="list-style-type: none"> ○ Qué hacer cuando no hay mejora. ○ Estrategias para abordar la reticencia. Qué hacer para desmontar los miedos. ○ Otras barreras para el desarrollo personal/profesional. ○ Los errores más habituales del <i>coach</i>. ▶ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad. 	<p>DIRIGIDO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directivos • Mandos <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching Individual</i> (opcional) <p>METODOLOGÍA:</p> <p><i>Improving PID®</i></p> <p style="text-align: right;">MC-4</p>



Cómo utilizar la Inteligencia Emocional PARA INCREMENTAR LOS RESULTADOS

	CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA
<p>DIRIGIDO A: Profesionales que deseen mejorar sus resultados, a través de la eficacia en las relaciones inter-personales</p> <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching</i> Individual (opcional) <p>METODOLOGÍA: <i>Improving PID®</i></p> <p>MC-5</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Analizar el capital emocional y orientarlo hacia la mejora de resultados de la empresa. ▶ Identificar y explicar comportamientos ajenos y propios para optimizar las relaciones interpersonales. ▶ Incrementar el control emocional a través del pensamiento positivo. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1ª Jornada. EL QUÉ Y EL PARA QUÉ DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL EN EL MUNDO DE LA EMPRESA. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Es importante la Inteligencia Emocional en tu entorno laboral? ○ ¿Cómo contribuyes a que tu empresa sea inteligente emocionalmente? ○ ¿Por qué hoy se habla tanto de la Inteligencia Emocional? ○ La influencia de los 3 cerebros en tus emociones, en tus pensamientos y en tus sentimientos. ○ Qué son las emociones y cómo influyen en el rendimiento laboral. ➤ 2ª Jornada. AUTODIAGNÓSTICO: ¿UTILIZAS LA INTELIGENCIA EMOCIONAL? <ul style="list-style-type: none"> ○ La Inteligencia Emocional Intrapersonal. <ul style="list-style-type: none"> ▪ ¿Es tu comportamiento emocionalmente inteligente? ▪ ¿Cómo puedes controlar la expresión de tus emociones? ▪ Auto-motivación, clave para el impulso personal y profesional. ○ La Inteligencia Emocional Interpersonal (I). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Estructuras mentales que limitan tus relaciones. ➤ 3ª Jornada. INFLUIR EN OTROS POSITIVAMENTE DESDE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL. <ul style="list-style-type: none"> ○ La Inteligencia Emocional Interpersonal (II). <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cómo comprender la conducta ajena. ▪ La Escucha, paso decisivo para la comunicación. ▪ Impulsar a los otros hacia conducta emocionalmente inteligente. ○ El Plan de Acción de Mejora para el Desarrollo de La Inteligencia Emocional. <ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificar comportamientos a mejorar. ▪ Anticipar barreras. ▪ Planificar el seguimiento. ➤ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad.



El Cambio

UNA OPORTUNIDAD DE CRECIMIENTO PARA LA ORGANIZACIÓN

CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA	
<ul style="list-style-type: none"> ▸ Identificar los comportamientos propios y del equipo frente al cambio. ▸ Adquirir técnicas y recursos que potencien tu creatividad frente al cambio. ▸ Desarrollar estrategias para afrontar la resistencia al cambio con objetividad y confianza. 	<ul style="list-style-type: none"> ▸ 1ª Jornada. LA EMPRESA EN UN ENTORNO DE CAMBIO CONTINUO. <ul style="list-style-type: none"> ○ El cambio en la organización, en el equipo, en el profesional: Análisis de Situación de Partida. ○ ¿Un mundo de seguridad o un mundo de oportunidad?: ○ ¿Por qué cambiar? El cambio tangible y el cambio intangible. ○ Qué paradigmas, valores y emociones me esclavizan frente al cambio. ▸ 2ª Jornada. HABILIDADES PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO. <ul style="list-style-type: none"> ○ El líder como agente impulsor del cambio. ○ Actitudes del líder y del equipo que resultan del proceso de cambio. ○ Habilidades para mantenerse sobre "arenas movedizas". <ul style="list-style-type: none"> ▪ Cómo aceptar y manejar la ambigüedad y la incertidumbre. ▪ La auto-motivación, clave para impulsar el cambio. ▪ Acelerar el cambio. ▪ Las 3C's: Comunicar, Comunicar, Comunicar. ▪ Ampliar la "zona de confortabilidad". ○ Control del Estrés: manejo positivo de tus emociones y las de tu equipo frente al cambio. ▸ 3ª Jornada. LA CREACIÓN DE UNA NUEVA REALIDAD. <ul style="list-style-type: none"> ○ Resistencia y cambio no son incompatibles, entonces ¿por qué me resisto? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qué hacer para anticipar las barreras. ○ Qué hacer para fomentar un clima creativo en la empresa: técnicas sencillas y prácticas. ○ Cómo impulsar y efectuar el cambio. Planes de Acción. ○ Procedimientos para el seguimiento y la evaluación de las acciones de cambio. ▸ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad. 	<p>DIRIGIDO A:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Directivos • Mandos <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching</i> Individual (opcional) <p>METODOLOGÍA:</p> <p><i>Improving PID®</i></p>

MC-6



¡Hagamos Equipo!

CÓMO CONSEGUIR QUE NUESTRO EQUIPO SE CONVIERTA EN UN E.A.R.

	CON ESTE PROGRAMA CONSEGUIRÁS	PROGRAMA
<p>DIRIGIDO A: Profesionales que requieren potenciar sus habilidades de Trabajo en Equipo</p> <p>DURACIÓN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 sesiones de 8 horas • 3 sesiones de <i>Coaching</i> Individual (opcional) <p>METODOLOGÍA: <i>Improving PID®</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Identificar tus puntos fuertes y oportunidades de mejora en relación a tu comportamiento dentro de los equipos. ▶ Adquirir habilidades y estrategias que fomentan el Trabajo en Equipo. ▶ Identificar los conflictos en los equipos y comprender las razones y emociones que los acompañan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 1ª Jornada. EL PORQUÉ Y EL PARA QUÉ DEL TRABAJO EN EQUIPO. TU PAPEL EN LOS EQUIPOS. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Sé qué es y qué significa el Trabajo en Equipo? ○ ¿Qué gano trabajando en Equipo? Cómo afrontar los inconvenientes. ○ El papel que habitualmente desempeñas en el Equipo: Auto-diagnóstico. ○ Cómo favoreces la construcción de Equipo. ➤ 2ª Jornada. EL EQUIPO DE TRABAJO EFICAZ <ul style="list-style-type: none"> ○ Fases del Trabajo en Equipo para conseguir ser un E.A.R. ○ Cómo marcarse un objetivo claro. ○ Factores que inciden en el rendimiento del Equipo. ○ Cómo se desarrollan los Equipos de Alto Rendimiento (E.A.R.) ○ Los Roles en los Equipos. ○ ¿Quién es el líder del Equipo? ¿Somos todos líderes? ➤ 3ª Jornada. COMO CONSTRUIR, IMPULSAR Y MANTENER UN E.A.R. <ul style="list-style-type: none"> ○ ¿Por qué es imprescindible la comunicación en el Equipo? <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tu capacidad de dar y recibir retroalimentación. ○ Comprender las actitudes ajenas. ○ La cultura de "cliente interno" en el Equipo. ○ ¿Involucrarse o comprometerse? ○ Comportamientos pro-activos que te ayudan a solventar situaciones difíciles: gestión de conflictos. ○ El Plan de Acción de Mejora: definición y seguimiento. ➤ 3 SESIONES DE COACHING INDIVIDUALIZADAS para afianzar habilidades según tu disponibilidad.

MC-7

✉ consultas@gruporh.com

☎ 91 308 70 50

www.gruporh.com